

Det är viktigt att grafiken skickas till oss senast på deadline så den hinner bli klar i tid till mässan.

Om det skickas till oss efter deadline tillkommer en förseningsavgift. Detta är för att täcka övertid och/ eller expressavgifter, osv. Vi kan inte garantera att grafik som kommer till oss efter deadline hinner bli klar i tid till mässan.

Nedan finns information om hur grafiken ska utformas för att undvika förseningar innan press.

Allmänna riktlinjer för all grafik

- Konvertera till CMYK, specifika färger kan sparas som Pantone
- Bilder i grafiken ska vara minst 100-150 dpi i skala 1:1
- Ge filen ett namn samt skriv in de slutliga måtten för grafiken (bredd*höjd) när filen ska namnges, t.ex. "vägggrafika_500x1500.pdf"
- Konvertera text och typsnitt till outlines
- Skicka med typsnitt
- 5-10 mm utfall (bleed) kring dokumentets kanter
- Lägg tillskärsmärken (crop marks)
- För att kunna göra en snabbkontroll av materialet föredrar vi tryckfärdiga PDF-filer
- Om dokumentet är inställt till mindre än 100% skala, skriv det i filnamnet, t.ex. "bannerA_50%_500x6250mm.pdf"

Formskuren grafik

- Alla punkter under rubriken "allmänna riktlinjer för all grafik"
- Markera tex en magenta linje (1 pt stroke) kring formen som ni vill att maskinen ska skära efter, alternativt skapa en linja som döps till kontur (små bokstäver) och sparas som dekorfärg.

Vid frågor om grafik, kontakta er projektledare på Malmö Mäss-Service.